

FRONT OFFICE MITARBEITER (w/m)

im NATURPARK-HAUS IN LÄNGENFELD

Der NATURPARK ÖTZTAL sucht für die Betreuung des neuen Naturpark-Hauses in Längenfeld zwei Mitarbeiter (w/m) im Ausmaß von jeweils ca. 32 und 20 Wochen-Stunden (Ganzjahresstelle).

Aufgaben

- Front Office-Kundenmanagement - Abwicklung (Kassabereich, Eintritte, Information)
- Betreuung des Naturpark-Shops
- Betreuung des Naturpark-Lagers
- Unterstützung bei der Abwicklung laufender Naturpark-Projekte/Aktionen (zB Planung von Veranstaltungen, Naturkundliche Datenverarbeitung, Literatur- /Fotoarchivierung, etc.)

Wir bieten

- Eigener Arbeitsplatz
- Motiviertes Team
- Nutzung des umfassenden Naturpark-Veranstaltungsangebotes
- Dienstvertrag mit Entlohnung nach dem Tiroler Gemeindevertragsbediensteten-Gesetz - Mindestentlohnung für 20 Std. /Woche (brutto € 1.048,00), 30 Std./Woche (brutto € 1.676,80) - Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

Wir erwarten

- Verantwortungsbewusstsein (Umgang mit Geld), Genauigkeit, Belastbarkeit
- Begeisterung für die hochalpine Natur und Kultur des Ötztals
- Kommunikative, teamfähige und kontaktfreudige Person
- Selbständiges, engagiertes und kreatives Arbeiten
- Fremdsprachen - Kenntnisse (Englisch)

Schriftliche Bewerbung bis Montag, 10. Dezember 2018

per E-Mail an info@naturpark-oetztal.at, zH Herrn Mag. Thomas SCHMARDA (T 0664 121 0350) oder direkt postalisch an den NATURPARK ÖTZTAL, Gurglerstr. 104, Obergurgl.